

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ)  
w postępowaniu dotyczącym zamówienia na usługę**

**Świadczenie w 2026 roku specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób dorosłych oraz dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałymi na terenie Gminy Koronowo.**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwaną dalej u.p.z.p.

**ZATWIERDZIŁ:**

**Data: 04.12.2025 r.**

Renata Musiał  
Dyrektor  
Miejsko – Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Koronowie

## **SPIS TREŚCI:**

- § 1 Informacje ogólne
- § 2 Tryb postępowania
- § 3 Opis przedmiotu zamówienia
- § 4 Termin wykonania zamówienia
- § 5 Warunki udziału w postępowaniu
- § 6 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawców z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- § 7 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
- § 8 Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ
- § 9 Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
- § 10 Sposób obliczenia ceny oferty
- § 11 Sposób i termin składania i otwarcia ofert, termin związania ofertą
- § 12 Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty
- § 13 Unieważnienie postępowania
- § 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 15 Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
- § 16 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
- § 17 Klauzula informacyjna RODO

## **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Załącznik nr 2 – Zobowiązanie pomiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
5. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia zawarte w umowie.

## **§ 1**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych (dalej BZP) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie.

2. Dane zamawiającego:

a) nazwa: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie

b) adres siedziby: ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo

c) numer telefonu: 52 567-31-11

d) e-mail: przetargi@mgops.koronowo.pl

e) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-052f39b0-ba33-490b-a4ef-3a10a1c2c367>

Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamowienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

f) osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Sylwia Klonowska tel. 52 567-31-14 w zakresie merytorycznym;

Ewa Borowska tel. 52 567-31-41 w zakresie proceduralnym

3. Użyte w ogłoszeniu terminy mają następujące znaczenie:

a) „zamawiający” – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie,

b) „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszego ogłoszenia, u.p.z.p. oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy,

c) „ogłoszenie” – ogłoszenie utworzone i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych,

d) „wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

e) „BIP” – Biuletyn Informacji Publicznej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie.

## **§ 2**

### **TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 u.p.z.p.

2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

3. Zamawiający przewiduje skorzystanie z opcji.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 u.p.z.p.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych. Rozliczenie między zamawiającym, a wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.
14. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji. Zamawiający oświadcza, że nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części ponieważ przedmiot jest jednolity i należy go traktować jako całość. Ewentualny podział zadania byłby niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia – odnosi się to do sytuacji, gdyby usługa objęta przedmiotowym zamówieniem wykonywana byłaby przez kilku wykonawców na podstawie odrębnych umów. Dodatkowo skutkowałoby to potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części przedmiotu zamówienia w różnych lokalizacjach.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 u.p.z.p.
16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
17. Zamawiający wyklucza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
18. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
19. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **§ 3**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **1. Przedmiotem zamówienia jest usługa:**

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałymi na terenie Gminy Koronowo przez specjalistę **psychologa** oraz dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi w tym z autyzmem, zespołem Aspergera,

zaburzeniami emocjonalnymi, zaburzeniami zachowania, zaburzeniami autystycznymi oraz zaburzeniami funkcji organizmu zamieszkałymi na terenie Gminy Koronowo przez: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedę, terapeutę zajęciowego, pielęgniarkę, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunkę środowiskową, specjalistę w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeutę lub przedstawiciela innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi, ze specjalistycznym przygotowaniem do pracy z dziećmi z zaburzeniami psychicznymi, na podstawie art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 816) w zakresie określonym w/w rozporządzeniem.

2. Wykonawca u osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi i u dzieci z zaburzeniami psychicznymi zobowiązany jest do:

- 1) diagnozowania ich środowiska zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
- 2) dostosowania specjalistycznych usług opiekuńczych do rodzaju schorzenia,
- 3) dokonywania oceny środowiska na zakończenie terapii zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy,
- 4) świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie szczegółowo wskazanym w informacji od Zamawiającego,
- 5) prowadzenia w sposób uzgodniony z Zamawiającym ewidencji (karty pracy – załącznik nr 3 do umowy) świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych. Wykonanie usługi winno być każdorazowo potwierdzone odpowiednio przez: osobę dorosłą, na rzecz której jest świadczona usługa lub przez opiekuna prawnego dziecka na rzecz którego jest świadczona usługa zgodnie z wydaną decyzją, po każdej wizycie specjalisty realizującego usługi. Dopuszcza się potwierdzenie wykonania usługi u dziecka przez inną osobę dorosłą niż osoba na którą wydana jest decyzja, a pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym. W sytuacji osoby całkowicie lub częściowo ubezwłasnowolnionej, potwierdzenie wykonania usługi stwierdza opiekun prawny lub kurator. Karta pracy pozostaje w miejscu zamieszkania osoby objętej pomocą w formie specjalistycznych usług opiekuńczych w ciągu miesiąca, z możliwością wglądu w nią przez pracownika socjalnego lub inną upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego.

Wykonawca przekazuje karty pracy Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem i tabelarycznym zestawieniem wykonanych usług. Brak danych w karcie pracy, własnoręcznego podpisu wyklucza możliwość potraktowania jako dowód potwierdzający wykonanie usługi. Skutek – Zamawiający zastrzega w takim przypadku niewypłacenie zapłaty za usługę.

**3. Wykonawca będzie świadczył specjalistyczne usługi opiekuńcze w rodzaju:**

**1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:**

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,

- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

**2) pielęgnacja** – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

**3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461):**

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno – terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych;

**4) pomoc mieszkaniowa, w tym:**

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

**5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 917).**

**4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Kod CPV	Nazwa wg CPV
85000000-9	usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,
85311200-4	usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,
85312120-6	usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną,
85311300-5	usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży.

5. Szacunkowa ilość godzin świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych oraz osób objętych usługami wynosi: **ok. 1.215 godzin i ok. 28 osób w tym:**
- a) dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałymi na terenie Gminy Koronowo świadczonych przez psychologa w ilości **ok. 286 godzin dla ok. 11 osób**
  - b) dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi w tym z autyzmem, zespołem Aspergera, zaburzeniami emocjonalnymi, zaburzeniami zachowania, zaburzeniami autystycznymi oraz zaburzeniami funkcji organizmu zamieszkałymi na terenie Gminy Koronowo świadczonych przez pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedę, terapeutę zajęciowego, pielęgniarkę, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunkę środowiskową, specjalistę w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeutę lub przedstawiciela innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi, w ilości **ok. 929 godzin dla ok. 17 dzieci.**

Szacunkowa liczba godzin zarówno dla dzieci jak i dorosłych skalkulowana została w oparciu o faktyczne wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi do października 2025 roku oraz z uwzględnieniem planowanych potrzeb na listopad i grudzień 2025 r. a nie na podstawie zabezpieczonych w budżecie MGOPS na 2026 r. środków na realizację specjalistycznych usług opiekuńczych w podanym rocznym wymiarze godzin. Środki na realizację w/w specjalistycznych usług opiekuńczych przekazywane są przez wojewodę Kujawsko – pomorskiego na podstawie comiesięcznych sprawozdań sporządzanych przez MGOPS w Koronowie z faktycznego wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych oraz z uwzględnieniem planowanych potrzeb na kolejne miesiące br.

Podstawą zorganizowania postępowania na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest analiza porównawcza z rokiem budżetowym 2025, która pozwala zakładać, że w roku budżetowym 2026 pomimo braku fizycznych środków na SUO realizacja tego zadania w końcowym efekcie przekroczy kwotę 130.000,00 zł.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie zastrzega, że podana szacunkowa roczna liczba godzin może nie zostać zrealizowana z uwagi na brak środków. Wykonawca nie będzie z tego tytułu domagał się żadnych roszczeń i odszkodowań. W roku 2025 SUO realizowane były w identycznym systemie i MGOPS w Koronowie zrealizował zakładaną liczbę godzin otrzymując na ten cel środki finansowe zgodnie ze składanymi zapotrzebowaniami Wojewoda Kujawsko-Pomorski w ciągu roku budżetowego zwiększał sukcesywnie budżet na to zadanie, aż do pułapu, w którym możliwa była realizacja wszystkich zaplanowanych godzin.

6. Ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z zaburzeniami



psychicznymi w tym z autyzmem, zespołem Aspergera, zaburzeniami emocjonalnymi, zaburzeniami zachowania, zaburzeniami autystycznymi oraz zaburzeniami funkcji organizmu zamieszkałymi na terenie Gminy Koronowo może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 40% szacunkowej ilości godzin wszystkich specjalistycznych usług opiekuńczych zarówno dla dzieci jak i dorosłych. Powyższe wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju świadczenia z pomocy społecznej.

7. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, o której mowa w pkt 6, (nastąpi zmniejszenie lub zwiększenie o 40%) lub zmniejszenie ilości specjalistycznych usług opiekuńczych nastąpi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tym związane m.in. do zapłaty odszkodowania, z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być to podstawą do odmowy wykonania zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin przedmiotu zamówienia w zależności od wielkości posiadanych środków w okresie objętym umową oraz w zależności od indywidualnych potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi wynikających ze zmiennej ilości osób kwalifikujących się do danego rodzaju usług.
9. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi w tym z autyzmem, zespołem Aspergera, zaburzeniami emocjonalnymi, zaburzeniami zachowania, zaburzeniami autystycznymi oraz zaburzeniami funkcji organizmu mogą być świadczone od poniedziałku do soboty, oprócz świąt przypadających w te dni w miejscu zamieszkania lub czasowego pobytu osoby, której przyznano pomoc w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych w godzinach od 8:00 do 20:00.  
Zamawiający przyjmuje, że jedna godzina usługi to pełne 60 minut (niedopuszczalne jest dzielenie godziny na minuty). Czas jednej godziny wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych nie obejmuje czasu dojścia lub dojazdu do świadczeniobiorcy, ani powrotu po wykonanej usłudze.
10. Zlecenie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi w tym z autyzmem, zespołem Aspergera, zaburzeniami emocjonalnymi, zaburzeniami zachowania, zaburzeniami autystycznymi oraz zaburzeniami funkcji organizmu na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane Wykonawcy na piśmie zgodnie z którym obejmie klienta specjalistyczną usługą opiekuńczą w czasookresach i wymiarze godzin określonych w piśmie.

Dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) lub za pomocą poczty elektronicznej przekazania zlecenia na wykonanie usługi – potwierdzenie tego faktu na piśmie następuje w ciągu 7 dni.

11. Za datę rozpoczęcia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób dorosłych

z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi w tym z autyzmem, zespołem Aspergera, zaburzeniami emocjonalnymi, zaburzeniami zachowania, zaburzeniami autystycznymi oraz zaburzeniami funkcji organizmu na rzecz klientów uważa się datę określoną w piśmie przekazanym Wykonawcy.

**12. Specjalistyczne usługi opiekuńcze muszą być świadczone przez osoby posiadające:**

**1) kwalifikacje do wykonywania następujących zawodów:** pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub przedstawiciela innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi,

**2) co najmniej trzymiesięczne doświadczenia zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:**

- a) szpitalu psychiatrycznym;
- b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- c) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- d) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
- e) warsztacie terapii zajęciowej
- f) innej jednostce niż wymienionej wyżej świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

**3) udokumentowane przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:**

- a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
- c) prowadzenia treningów zachowań społecznych.

**4)** dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach wskazanych w ppkt 2) i mają możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi posiadającymi wymagane kwalifikacje.

**5)** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z podmiotowymi środkami dowodowymi na wezwanie Zamawiającego wypisu z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym każdego specjalisty osobno potwierdzającego brak skazań za w/w przestępstwo.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Wypisu z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - rejestr z dostępem ograniczonym dla wszystkich nowo zatrudnionych w ciągu trwania umowy osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia jego zatrudnienia.

- 6) osoba świadcząca specjalistyczne usługi opiekuńcze przed podjęciem pracy na rzecz podopiecznych MGOPS w Koronowie składa stosowne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych, braku skazań za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowej oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego jak również, że nie toczy się przeciwko niej żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w w/w zakresie – oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do umowy.
13. Przed przystąpieniem do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych każdy ze specjalistów zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koronowie oraz złożenia stosownego oświadczenia o zapoznaniu się z w/w standardami – oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do umowy.
14. Wybór Wykonawcy będzie dokonany kompleksowo, czyli wyłoniony Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych zarówno dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi przez specjalistę **psychologa** jak i dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi w tym z autyzmem, zespołem Aspergera, zaburzeniami emocjonalnymi, zaburzeniami zachowania, zaburzeniami autystycznymi oraz zaburzeniami funkcji organizmu przez specjalistów przez **psychologa, pedagoga i logopedę od początku obowiązywania umowy.**
15. W przypadku wyboru oferty Wykonawca zobowiązuje się, **w razie potrzeby** Zamawiającego, w ciągu trwania umowy, do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób dorosłych i dzieci z zaburzeniami psychicznymi przez: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedę, terapeutę zajęciowego, pielęgniarkę, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunkę środowiskową, specjalistę w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeutę lub przedstawiciela innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t. j. Dz. U. z 2024 r. Poz. 816).
16. Zamawiający może dokonywać w ramach nadzoru niezapowiedzianych wizyt kontrolnych u każdego świadczeniobiorcy w celu oceny m.in. jakości i zakresu wykonywania usług, zgodnie z wydaną decyzją w sprawie wymiaru (liczby godzin przyznanych miesięcznie) i zakresu świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych.
17. Rozliczenie i warunki płatności za wykonaną usługę:
- 1) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Nie dopuszcza się wystawiania faktur/rachunków/not obciążeniowych za częściowe wykonanie usługi w trakcie miesiąca kalendarzowego.
  - 2) Wynagrodzenie za wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi w tym z autyzmem, zespołem Aspergera, zaburzeniami

emocjonalnymi, zaburzeniami zachowania, zaburzeniami autystycznymi oraz zaburzeniami funkcji organizmu będzie płatne na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę w terminie nie później niż 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywane były specjalistyczne usługi opiekuńcze, a w miesiącu grudniu 2026 r. w terminie do 28 grudnia 2026 r., na podstawie ewidencji (karty pracy) wykonanych i potwierdzonych przez Wykonawcę specjalistycznych usług opiekuńczych wraz z oświadczeniem Wykonawcy o przyczynie niewykonanych usług.

Ponadto w miesiącu grudniu 2026 r. wykonawca zobowiązany jest przy rozliczeniu ostatniej faktury dodatkowo do dostarczenia ocen środowisk po zakończonej terapii.

- 3) Wynagrodzenie za wykonane specjalistyczne usługi opiekuńcze płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Wynagrodzenie za miesiąc grudzień 2026 r. płatne będzie w terminie do 31 grudnia 2026 r.
- 4) Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z zawartej umowy (zakaz cesji) chyba, że na powyższe Zamawiający wyrazi zgodę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 5) Wierzytelności wynikające z zawartej umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba, że na powyższe wyrazi zgodę w formie pisemnej Zamawiający, pod rygorem nieważności.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wskazać na każdej fakturze rachunek bankowy, który jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (dotyczy to osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) oraz:
  - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności;
  - b) znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm) tzw. „białą listą podatników VAT”.

Gdy w w/w wykazie jest ujawniony inny rachunek niż na wystawionej przez Wykonawcę fakturze, Zamawiający przekaże płatności wyłącznie na rachunek bankowy ujawniony w w/w wykazie.

- 7) W związku z wejściem w życie z dniem 1 lutego 2026 r. Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur w formie ustrukturyzowanej (e-Faktur) za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktami wykonawczymi. Dniem doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu jest dzień jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur.

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem zobowiązanym do wystawiania faktur w

systemie KSeF, dopuszcza się rozliczenie na podstawie rachunku lub innego dokumentu księgowego wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dane do faktury/rachunku:

**Nabywca** Gmina Koronowo, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, NIP: 554-255-43-58

**Odbiorca** Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo, NIP: 967-005-62-14

18. Z uwagi na przekazywanie przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego dotacji na w/w zadanie w transzach Zamawiający dopuszcza możliwość braku ciągłości w wykonywaniu specjalistycznych usług opiekuńczych w poszczególnych miesiącach w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym Wykonawca zapewnia, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Zamawiającego oraz nie będzie żądał od Zamawiającego zwrotu kosztów, ani odszkodowań, które mogą powstać z tego tytułu.

#### **§ 4**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie wykonane zostanie w terminie od dnia 09.01.2026 r. do dnia 21.12.2026 r.
2. Dopuszcza się, że dzień rozpoczęcia świadczenia usługi może być późniejszy w zależności od czasu trwania postępowania o udzielenie zamówienia i jego zakończenia z zachowaniem terminów określonych ustawą u.p.z.p..

#### **§ 5**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z u.p.z.p., oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu: zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada w swych zasobach osoby spełniające wymogi na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 816). tj.:  
**1) osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania następujących zawodów:**  
psychologa, pedagoga, logopedy  
oraz oświadczy, że w razie potrzeby Zamawiającego będzie posiadał do świadczenia usług specjalistów takich jak: pracownik socjalny, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekunka środowiskowa, specjalista w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuta lub przedstawiciel innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności

pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi;

**2) osoby posiadające co najmniej trzymiesięczne doświadczenia zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:**

- a) szpitalu psychiatrycznym;
- b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- c) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- d) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
- e) warsztacie terapii zajęciowej
- f) innej jednostce niż wymienionej wyżej świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

**3) osoby posiadające udokumentowane przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:**

- a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
- c) prowadzenia treningów zachowań społecznych.

**4) w przypadku posiadania w swoich zasobach osób podnoszących swoje kwalifikacje zaświadczenia odpowiednich instytucji lub inne dokumenty potwierdzające (spełnione łącznie):**

- a) podnoszenie kwalifikacji,
- b) posiadanie co najmniej rocznego stażu pracy w jednostkach wskazanych w ppkt 2
- c) że mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi posiadającymi wymagane kwalifikacje.

**3. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli do oferty zostanie załączone oświadczenie podpisane przez Wykonawcę o spełnianiu przez niego warunków, o których mowa w § 5 stanowiące załącznik nr 1 do SWZ.**

## **§ 6**

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:**

- 1) w art. 108 ust. 1 u.p.z.p.;**
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8 u.p.z.p., tj.:**

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 u.p.z.p., którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 u.p.z.p..
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Informacje zawarte w pkt 1 oświadczenia stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują (składane na wezwanie Zamawiającego):
- 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 u.p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ;

**2)** odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**3)** wykaz specjalistów psychologa, pedagoga i logopedy skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego – zgodnymi z § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 816) – potwierdzone stosownymi dokumentami, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie, że w razie potrzeby Zamawiającego będzie posiadał do świadczenia usług pozostałych specjalistów wymienionych w § 5 ust. 2 pkt 1) – załącznik nr 4 do SWZ.

**6.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 ze zm.) o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p. lub w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) jest już w posiadaniu dokumentów i oświadczeń Wykonawcy a Wykonawca wskaże w formularzu oferty rodzaj dokumentu, nazwę i numer postępowania, w którym zostały złożone;

3) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p.

**7.** W zakresie nieuregulowanym u.p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów



elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

8. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

## **§ 7**

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być sporządzone na piśmie i załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w § 6, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **§ 8**

### **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w u.p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w § 6

pkt 3 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wraz z w/w dokumentami należy przesłać wszystkie pliki wygenerowane podczas składania podpisu umożliwiające jego późniejszą weryfikację.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - 1) portalu [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-052f39b0-ba33-490b-a4ef-3a10a1c2c367>
  - 2) skrzynki do e-doręczeń: AE:PL-47853-54548-WVWDT-28
  - 3) poczty elektronicznej: [przetargi@mgops.koronowo.pl](mailto:przetargi@mgops.koronowo.pl)
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl). Wykonawca posiadający konto na platformie [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z serwisu dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl), określone w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.

**Uwaga!** Oferty wraz z załącznikami nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W

przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **§ 9**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się za pomocą Formularza Oferty dostępnym na Platformie e-Zamówienia.  
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w § 6 pkt 3 SWZ;
  - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
  - 3) załącznik do formularza oferty stanowiący wykaz osób wskazanych w kryterium nr 2 oceny ofert – doświadczenie zawodowe specjalistów.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie określonym na Platformie e-Zamówienia i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty oraz załączników opisano w dokumencie dostępnym na Platformie e-Zamówienia w sekcji „Centrum Pomocy”: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
8. Formularz oferty oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ i formularza oferty, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 9.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.** Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.):
- a) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 u.p.z.p..
- b) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone: elektronicznie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie e-Zamówienia.
- 11.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 u.p.z.p.
- 12.** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
- 13.** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 15.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **§ 10**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca poda w formularzu oferty cenę brutto za jedną godzinę specjalistycznej usługi opiekuńczej zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Oferta z najniższą ceną za jedną godzinę usługi otrzymuje maksymalną liczbę punktów – 60.
6. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p.).
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. W formularzu oferty Wykonawca wskazuje czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien wskazać nazwę i wartość towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego.

## **§ 11**

### **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1. Ofertę należy złożyć do dnia 12.12.2025 r. do godziny 9:00.**
2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na portalu [ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl).
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 4. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi w dniu 12.12.2025 r. o godzinie 09:30.**
- 5. Termin związania ofertą: do dnia 09.01.2026 r.**
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu wbudowanego na Platformie e-Zamówienia.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:**
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## § 12

### KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

**Nazwa kryterium nr 1** Cena                      **Waga** 60%

**Nazwa kryterium nr 2** Doświadczenie zawodowe specjalistów skierowanych do realizacji zamówienia.                      **Waga** 40%

#### 1) Kryterium nr 1 – Cena (C):

Oferta z najniższą ceną za wykonanie jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród badanych ofert brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

#### 2) Kryterium nr 2 – Doświadczenie zawodowe specjalistów skierowanych do realizacji zamówienia (D).

Punktowana będzie liczba lat doświadczenia zawodowego specjalistów psychologa, pedagoga i logopedy wskazanych i skierowanych przez Wykonawcę do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób dorosłych i dzieci z zaburzeniami psychicznymi będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Przyznanie punktów w kryterium nastąpi na podstawie informacji sporządzonej przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik do formularza oferty.

Aby otrzymać punkty w tym kryterium Wykonawca musi wskazać w załączniku do formularza oferty doświadczenie 3 specjalistów tj. psychologa, pedagoga i logopedy poprzez wskazanie ich doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi (z dziećmi i z dorosłymi). W przypadku wskazania w formularzu więcej niż 3 osób do oceny w ramach tego kryterium zostaną uwzględnione 3 osoby z najdłuższym doświadczeniem zawodowym w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Brak wskazania w formularzu doświadczenia specjalistów psychologa, pedagoga i logopedy skierowanych do realizacji zamówienia lub wskazania mniejszej liczby osób, będzie skutkowało brakiem lub mniejszą liczbą punktów przyznanych w tym kryterium. Niewypełnienie załącznika do formularza oferty będzie skutkowało brakiem przyznanych punktów w tym kryterium.

Każdy wskazany specjalista będzie punktowany oddzielnie. Punkty zostaną zsumowane

i podzielone przez 3 osoby, co będzie stanowić ostateczną liczbę punktów D.

W zakresie kryterium doświadczenie zawodowe specjalistów skierowanych do realizacji zamówienia – punkty D zostaną przyznane wg zasady:

Liczba lat doświadczenia zawodowego specjalistów skierowanych do realizacji zamówienia.	Liczba punktów
do jednego roku	0
powyżej 1 roku do 2 lat	10
powyżej 2 lat do 3 lat	20
powyżej 3 lat do 4 lat	30
powyżej 4 lat	40

**UWAGA!** - Specjaliści, którzy zostaną wskazani w kryterium oceny ofert nr 2 muszą być również ujęci w **wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ)**.

3) ostateczną ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów **P** przyznana każdej z ofert, ustalona według wzoru:

$$P = C + D$$

Przy obliczaniu wszystkich punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów na podstawie ustalonych kryteriów), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

4. O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.



## **§ 13**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 u.p.z.p. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 260 u.p.z.p.

## **§ 14**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **§ 15**

### **INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie postanowień umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej

oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 u.p.z.p. oraz wskazanym we wzorze Umowy.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **§ 16**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 u.p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 u.p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1568) o apelacji, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 u.p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” u.p.z.p.

## § 17

### Klauzula informacyjna RODO

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

#### **1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo, kontakt telefoniczny 52 567 31 11; **adres e-mail: sekretariat@mgops.koronowo.pl.**

#### **2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Pan Piotr Kirstein tel: 52 567-31-38 adres e-mail: ochronadanych@mgops.koronowo.pl, adres korespondencyjny: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie ul. Pomianowskiego 1, 86 – 010 Koronowo.

### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie ul. Pomianowskiego 1 w celu realizacji zamówienia publicznego i w związku z niezbędnością wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie przepisów prawa ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.).

Dane osobowe przetwarzać będziemy przez okres trwania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji zawartych umów na usługi, dostawy, roboty budowlane. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia lub obrony roszczeń, następnie zostaną zarchiwizowane, a usunięte zostaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o zasobach archiwalnych. W tym celu będziemy postępować zgodnie z obowiązującą w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koronowie instrukcją kancelaryjną w związku z 78 ust. 1 u.p.z.p.

### **4. Okres przechowywania danych:**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

### **5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne, z uwzględnieniem przepisów szczególnych. Ponadto Państwa dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom danych tylko i wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innych instrumentów prawnych zawieranych z podmiotami i organami publicznymi świadczącymi na rzecz Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie usług, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych, dla których administratorem jest Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie.

### **6. Informacja o wymogu podania danych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach u.p.z.p., konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z u.p.z.p.. W przypadku nie podania przez Panią/Pana niezbędnych danych osobowych, nie będzie można skutecznie przeprowadzić postępowania o udzielenie zamówień publicznych oraz realizować obowiązków wynikających z zawartych umów w wyniku udzielenia zamówienia.

### **7. Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych.

Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

Koronowo, 04.12.2025 r.

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)